

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד התיירות

**מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות**



המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 06/01/2022 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד התיירות, הממוקמת בבניין ג'נרי 1, רח' בנק ישראל

5, ירושלים, בקומה 5 ליד חדר 5582

26 דצמבר 2021 (גרסה מתוקנת בהתאם לתיקון  
נספח א7)

כב טבת תשפ"ב

---

מבוא

1. משרד התיירות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות במכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים, העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה והיועצים שהוצעו על ידו בהצעתו וכי לספק וליועצים לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיהם בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק עצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות הספק לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

ועדת המכרזים

**תוכן**

1..... מבוא

3..... פרק 1 – הנחיות כלליות

25..... פרק 2 – מפרט השירותים

35..... נספח א' - חוברת הצעה

36..... טופס הגשת הצעה

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

45.....

47..... נספח א'2 אישור מורשי חתימה

48..... נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

50..... נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

51..... נספח א'5 ערבות מכרז - בוטל

52..... נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

53..... נספח א'7 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

54..... נספח א'8 – נוסח אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי של המציע

55..... נספח א'9 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

56..... נספח א'10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

58..... נספח א'11 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

59..... נספח א'12 - מתודולוגיה

61..... נספח ב' טופס הצעת מחיר

63..... נספח ג' חוזה ההתקשרות

81..... נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

82..... נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1 - פורטל הספקים

83..... נספח ג'3 שאלון הבסיס

84..... נספח ג'4 – פורמט תוכנית ודו"ח תכנון מול ביצוע

85..... נספח ג'5 – דוגמה למבנה קובץ נתונים

86..... נספח ג'6 – דרישות אבטחת מידע

פרק 1 – הנחיות כלליות

**1. כללי**

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

**2. הגדרות**

- 2.1. **המשרד או המזמין או המחלקה** – מדינת ישראל, משרד התיירות.
- 2.2. **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.3. **הצוות** – אנשי הצוות המוצעים על ידי המציע לצורך ביצוע העבודות במכרז זה.
- 2.4. **הזוכה או הספק או ספק השירותים** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;
- 2.6. **נציג המשרד** – מנהל אגף תכנון מדיניות או נציגו במשרד התיירות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.7. **ניסיון מקצועי** – ניסיון שנצבר לאחר קבלת התואר האקדמאי הרלוונטי.
- 2.8. **סקר פרונטלי** – לצורך מכרז זה ייחשב כפעילות בה מתבקש אדם (נידגם) להשיב על שאלון באמצעות ראיון פרונטלי.
- 2.9. **סקר אחר** - לצורך מכרז זה ייחשב כפעילות בה מתבקש אדם (נידגם) להשיב על שאלון באמצעות האינטרנט, או באמצעות אפליקציה (מילוי עצמי).
- 2.10. **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 למסמך זה.

**3. רקע**

- 3.1. משרד התיירות מעוניין בקבלת הצעות לביצוע סקר תיירות נכנסת, שיבוצע במעברי הגבול הבינלאומיים של ישראל.
- 3.2. הסקר יהיה מדגמי, מייצג את אוכלוסיית התיירים בישראל, ויבוצע באופן שוטף לאורך כל השנה.
- 3.3. עבודת השדה תעשה בכל מעברי הגבול הבינלאומיים של ישראל, ע"י סוקרים דוברי שפות זרות, בעיקר: אנגלית צרפתית, גרמנית, ספרדית, רוסית ואיטלקית.

- 3.4 מעברי הגבול הבינלאומיים (להלן: "אתרי הדגימה"):
- 3.4.1 נמלי תעופה: בן גוריון, רמון.
- 3.4.2 מעברי גבול יבשתיים: נהר הירדן, אלנבי, טאבה, רבין.
- 3.4.3 נמלי ים: אשדוד, חיפה.
- 3.5 מזמין העבודה יהיה רשאי לבטל או להוסיף אתרי דגימה משיקוליו וזאת בהודעה בכתב לזוכה 60 יום מראש.
- 3.6 מטרת הסקר היא קבלת תמונת מצב עדכנית על התיירות הנכנסת לישראל, באמצעות אפיון אוכלוסיית התיירים, בין היתר, עפ"י הפרמטרים הבאים:
- 3.6.1 מאפייני התיירים כגון: דת, גיל, מין, הרכב משפחתי, ארץ מוצא
- 3.6.2 מאפייני הביקור בישראל, כגון: מטרת ביקור, משך שהות ממוצע, מקומות ביקור, סוג ארגון הנסיעה (טיול מאורגן, או FIT), מספר הביקור בישראל, ביקור ראשון/חוזר, סכום ההוצאה בישראל ומרכיביה, שביעות רצון מהביקור וכן פרמטרים נוספים אשר דוגמא לשאלות לגביהם מופיעה בשאלון נספח ג' שאלון הבסיס.
- 3.7 הסקר מחייב רמת ביצוע גבוהה מאוד, בין היתר בקביעת גודל המדגם בכל אחת מתחנות היציאה, בפריסת המדגם על פני מדינות המוצא של התיירים, והתאמתו לאוכלוסייה. ביצוע עבודת השדה ופיקוח עליה, בדיקת טיב הנתונים, עיבוד הנתונים, טיפול בנתונים (כגון ניפוח ומשקול) וניתוחם.
- 3.8 המזמין יספק לספק רשימה של עד 39 מדינות מקור רלבנטיות. על הספק לבצע לפחות 14,000 שאלונים במהלך שנת הסקר הראשונה בקרב תיירים ממדינות מקור אלה. ככל שהתברר לסוקר שהתייר אליו פנה המראיין באופן מקרי, איננו מאחת ממדינות המקור שברשימה, יישאל התייר 5 שאלות בלבד והן: 1- ארץ מגוריו, 2- מטרת ביקורו המרכזית, 3- משך שהייה, 4- הוצאה כוללת בישראל (ללא עלות טיסה) ו-5- רמת שביעות הרצון. הדו"ח יציג בניתוח את כלל הממצאים המבוססים על עד 1,000 השאלונים שמילאו תיירים ממדינות אחרות כאשר המדינה ה-40 בניתוח תיקרא "מדינות אחרות"
- 3.9 הספק לא יהיה זכאי לתשלום על שאלונים מעבר ל- 1,000 השאלונים ממדינות אחרות.
- 3.10 יודגש כי לאור מגפת הקורונה וההגבלות על כניסת תיירים לישראל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות את מועד הפעלת הסקר ו/או להפסיקו, בהתאם למספר כניסות התיירים, כמפורט בסעיף 5.1 לפרק 2 – מפרט השירותים.

#### 4. תמצית השירותים

- 4.1 השירותים הנדרשים הם שירותי ביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות והכל כמפורט בפרק 2 – מפרט השירותים.

#### 5. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 5.1 פרסום המכרז: 11/11/2021
- 5.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 29/11/2021 בשעה 15:00
- 5.3 המועד האחרון למענה המשרד לבקשת ההבהרות 6/12/2021

מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות

- 5.4. המועד האחרון להגשת ההצעה : 06/01/2022 בשעה 12:00
- 5.5. מועד תום תוקף ההצעות : 06/07/2022
- 5.6. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

## 6. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 6.1. תנאי סף מנהליים

- 6.1.1. המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 6.1.2. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנה שקדמה לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.
- 6.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.4. המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.1.5. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

### 6.2. תנאי סף מקצועיים

#### 6.2.1. המציע

- 6.2.1.1. יובהר כי ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדון, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. יחד עם זאת, במקרה בו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה, כאמור, תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מציע המעוניין להגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף זה, יעביר בקשתו בכתב עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כמפורט בסעיף 5.2. ועדת המכרזים תמסור למציע את החלטה בכתב בסמוך למועד פרסום התשובות לשאלות הבהרה.
- 6.2.1.2. למציע מחזור שנתי כספי של לפחות 3 מיליון ₪ בשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2017-2019.

6.2.1.3. למציע ניסיון בעריכת סקרים של לפחות 9 סקרים בשנים 2017-2020 בהיקף של לפחות 500 נדגמים בכל סקר, מתוכם לפחות 3 סקרים פרונטליים. יובהר כי לצורך תנאי סף זה יתקבל גם ניסיון כאשר עבודת השדה בוצעה על ידי קבלן משנה מטעם המציע, ובלבד שהמציע עצמו ביצע את אפיון הסקר וניתוח התוצאות.

#### 6.2.2. מנהל פרויקט

6.2.2.1. בעל ניסיון בניהול עריכת סקרים של לפחות 6 סקרים בשנים 2017-2020 בהיקף של לפחות 500 נדגמים בכל סקר, מתוכם לפחות 2 סקרים פרונטליים.

6.2.2.2. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: תעשייה וניהול, סטטיסטיקה, מינהל עסקים, כלכלה.

#### 6.2.3. סטטיסטיקאי

6.2.3.1. בעל תואר ראשון בסטטיסטיקה או חקר ביצועים.

6.2.3.2. בעל ניסיון בתכנון וניתוח של 5 סקרים לפחות בקרב אוכלוסייה בהיקף של לפחות 500 נדגמים בשנים 2017-2020, כאשר כל אחד מהסקרים כלל לפחות את שני המרכיבים הבאים:

6.2.3.2.1. בניית שאלון הסקר

6.2.3.2.2. פיקוח מקצועי על עבודת השדה

6.2.4. יובהר כי ניתן להציג אדם אחד שיהיה גם מנהל הפרויקט וגם סטטיסטיקאי במידה שאותו אדם עומד בכל תנאי הסף כאמור לעיל. יחד עם זאת, יובהר כי יש להעמיד לפחות שני נותני שירותים (מתוך השלושה: מנהל פרויקט, סטטיסטיקאי והמפקח בשטח המצוין במפרט השירותים).

#### 7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

7.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

7.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2 - במקרה של חברה/שותפות - יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה.

7.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח התצהיר המופיע נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5 יש לצרף נספח א'7 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי חתום ע"י רו"ח ועל גבי נייר לוגו של רו"ח.

- 7.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2 יש לצרף את נספח א'8 – נוסח אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי של המציע, חתום ע"י רוח ועל גבי נייר לוגו של רוי"ח.
- 7.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.3 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10 לחוברת ההצעה – נספח א'.
- 7.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 11 לחוברת ההצעה – נספח א'.
- 7.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.2 יצרף המציע תעודות השכלה וקורות חיים.
- 7.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3.1 יצרף המציע תעודות השכלה וקורות חיים.
- 7.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 12 לחוברת ההצעה – נספח א'.

## 8. דרישות נוספות

- 8.1. המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע, בנוסח נספח א'2 אישור מורשי חתימה.
- 8.3. המציע יצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 8.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור, בנוסח נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- 8.5. המציע יצרף תצהיר חתום בנוסח נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים.
- 8.6. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 8.7. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 8.8. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 8.9. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שבנספח א'9 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.

- 8.10. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 8.11. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'11 התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים.
- 8.12. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 8.13. המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג' חוזה ההתקשרות, על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 8.14. המציע יצרף להצעתו כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לעד שנה מיום חתימת מורשי החתימה לשנה אחת. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנה אחת כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות של עד חמש (5) שנים.
- 9.2. הארכת ההתקשרות, אם תהיה, תהיה באישור וועדת המכרזים של המשרד ובהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 9.3. השנה הראשונה תשמש כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון ממתן השירותים על ידי הזוכה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה כזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים להמשך מתן השירותים נשוא המכרז, כאמור בסעיף 12 להלן, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

## 10. הערכת הצעות

- 10.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 10.1.1. איכות ההצעה – 50%
- 10.1.2. הצעת המחיר – 50%
- 10.2. הבחינה תעשה בחמישה שלבים:
- 10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.
- 10.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות למציעים על סמך הצעותיהם בכתב, על פי הפרמטרים המפורטים להלן.
- 10.2.3. בשלב השלישי יוזמנו לראיון ארבעת המציעים שהציעו את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר.
- 10.2.4. בשלב הרביעי, לאחר אישור ועדת המכרזים לציוני האיכות של המציעים, ייפתחו מעטפות הצעת המחיר ויינתן להן ציון.
- 10.2.5. בשלב החמישי יחושב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

**10.3. שלב I – עמידה בתנאי סף**

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

**10.4. שלב II – איכות ההצעה הכתובה (60% מציון האיכות)**

10.4.1. בשלב השני ייבדקו איכות וניסיון המציעים בהתאם להצעה הכתובה שהגישו, על פי המשקלים הבאים:

פרק 1 – הנחיות כלליות

תת שלב	מרכיב	פירוט	משקל
ניסיון המציע	ביצוע סקרים <b>פרונטליים</b> בהיקף של לפחות 500 נדגמים בכל סקר <b>בביצוע סקרים באחת מ-4 שפות זרות (אנגלית, גרמנית, צרפתית וספרדית)</b> בין השנים 2017-2020	על כל סקר העונה על הדרישה יקבל המציע 2 נק' עד למקסימום 6 נק' (ניתן לכלול סקרים שהוצגו לצורך תנאי הסף).	6%
ניסיון מנהל הפרויקט	ביצוע סקרים <b>פרונטליים</b> בהיקף של לפחות 500 נדגמים בין השנים 2017-2020	על כל סקר העונה על הדרישה <b>מעבר לסקרים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף</b> יקבל מנהל הפרויקט 2 נק' עד למקסימום 12 נק'.	12%
	ביצוע סקרים <b>פרונטליים</b> בהיקף של לפחות 500 נדגמים <b>בביצוע סקרים באחת מ-4 שפות זרות (אנגלית, גרמנית, צרפתית וספרדית)</b> בין השנים 2017-2020	על כל סקר העונה על הדרישה יקבל מנהל הפרויקט 2 נק' עד למקסימום 6 נק' (ניתן לכלול סקרים שהוצגו לצורך תנאי הסף).	6%
ניסיון הסטטיסטיקאי	המציע יצרף שני דוחות ניתוח סטטיסטי של סקרים שביצע הסטטיסטיקאי המוצע מטעמו בין השנים 2017-2020, שכללו לפחות 20 שאלות. התוצרים ינוקדו בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. התרשמות ממורכבות הפרויקט 2. התרשמות משימוש בכלי מחקר מגוונים 3. התרשמות מדמיון לשירותים המבוקשים במכרז זה (מידת הרלוונטיות) 4. התרשמות כללית	12% (6% לכל דו"ח)	6%

תת שלב	מרכיב	פירוט	משקל
מתודולוגיה	ההצעה תכלול פרק מתודולוגי יתייחס הפרמטרים המנויים בנספח א'12 - מתודולוגיה אורך המסמך לא יעלה על 15 עמודים	ניקוד המתודולוגיה:	24%
		אמת מידה	ניקוד
		התייחסות לדרישות המרכזיות במפרט	6%
		תכנית היערכות למתן השירותים	6%
		התרשמות מאיכות והיקף התשתיות בבעלות המציע ויכולתו להעמיד תשתיות משלימות (לדוגמא: אפליקציות, גיוס סוקרים וכדומה)	7%
התרשמות כללית	5%		
סה"כ			60%

#### 10.4.2. III - ריאיון (40% מציון האיכות):

10.4.2.1. לראיון יוזמנו ארבעת המציעים אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב השני. יחד עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית להעביר לשלב הריאיון מציעים נוספים על פי שיקול דעתה.

10.4.2.2. בראיון יתרשם המזמין מהצוות - ניסיונו, יכולותיו, התאמתו וכישוריו לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.

10.4.2.3. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. **השתתפות מנהל הפרויקט והסטטיסטיקאי בראיון - חובה.** בנוסף, רשאים המציעים לצרף לראיון נציג ניהולי בכיר מטעם המציע, ככל שהוא לא חלק מהצוות המוצע. מובהר כי אם מנהל הפרויקט והסטטיסטיקאי לא יתייצבו לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.

10.4.2.4. הודעה בדבר מועד הריאיון תשלח לעד שישה המציעים שימצא כי עמדו בתנאי הסף ובסף משתני האיכות בציון הגבוה ביותר. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי לפחות שבוע מראש או פחות מכך בתיאום עם המציע. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו.

10.4.2.5. הריאיון ימשך בין חצי שעה לשעה. במהלך הריאיון יוכל המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים:

- הצגת המציע וניסיונו
- הצגת הצוות (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי)

יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין.

10.4.2.6. הריאיון ינוקד על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מקסימלי	אמת המידה
6	התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של הצוות לשירותים נשוא המכרז (לרבות בקיאות בתוכנות סטטיסטיות מתאימות של הסטטיסטיקאי)
6	התרשמות ממידת הבנת הצוות את השירותים נשוא המכרז
14	התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים נשוא המכרז
8	התרשמות מניסיון המציע בתחום הסקרים והניתוחים הסטטיסטיים של הסקרים
6	התרשמות כללית
40	<b>סה"כ</b>

10.4.2.7. כל אחת מאמות המידה הנ"ל תנוקד על פי מדרג ציונים שבין 1 ל-10. הניקוד בכל

אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה מטעם המזמין, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.

10.4.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

10.4.4. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, בבחינת הניסיון של המציע, לצורך ניקוד ההצעה, עורך המכרז יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.

10.4.5. לאחר בדיקת משתני האיכות בהתאם לאמור בסעיף 10.4 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

10.4.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

**10.5. IV - מחיר (כמפורט בסעיף 10.1.2 לעיל)**

10.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון כולל של 70 ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות (להצעה הכתובה והריאיון), ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר). המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר לשלב הצעת המחיר גם מציעים שקיבלו פחות מ- 70 נקודות והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.5.2. ציון המחיר יתבצע ע"פ הנוסחה הבאה:

$$P_i = \left( \frac{A_{min}}{A_i} \times 65\% \right) + \left( \frac{B_{min}}{B_i} \times 5\% \right) + \left( \frac{C_{min}}{C_i} \times 10\% \right) + \left( \frac{D_{min}}{D_i} \times 7\% \right) + \left( \frac{E_{min}}{E_i} \times 7\% \right) + \left( \frac{F_{min}}{F_i} \times 3\% \right) + \left( \frac{G_{min}}{G_i} \times 3\% \right)$$

כאשר:

$P_i$	- ציון הצעת המחיר של מציע i
$A_i$	- הצעת המחיר של מציע i עבור כלל השירותים שאינם אופציונליים ועד דוח שנתי המבוסס על ביצוע וניתוח של מכסת השאלונים השנתית כפי שתיקבע (מינימום 15 אלף שאלונים), כמפורט בסעיף 5 לפרק 2 (מפרט השירותים), של המציע ה-i
$B_i$	- הצעת המחיר של מציע i בשי"ח עבור דוח תקופתי נוסף על הדוח השנתי לתקופה שתוגדר על ידי המזמין לדוח תקופתי (פחות משנה למשל רבעוני או חציוני)
$C_i$	- הצעת המחיר של מציע i עבור תוספת 1,000 שאלונים ביחס לכמות הכלולה במחיר הבסיס
$D_i$	- הצעת המחיר של מציע i עבור שעת ייעוץ של היועץ הסטטיסטי למטלות שאינן כלולות במפרט השירותים
$E_i$	- הצעת המחיר של מציע i עבור הוספת שאלה סגורה לשאלות על הכמות הכלולה במחיר הבסיס
$F_i$	- הצעת המחיר של מציע i עבור הוספת שאלה פתוחה על הכמות הכלולה במחיר הבסיס
$G_i$	- דו"ח המבוסס על ממצאי סקר בקרב 5,000 נדגמים במילוי עצמי (ללא מראיין) וניתוחו בנפרד על בסיס השאלון בסקר הפרונטלי

**10.6. חישוב ציון המחיר**

10.6.1. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר (הצעת המחיר הזולה ביותר) יקבל 100 נקודות (100%) וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

עלות ההצעה הנמוכה ביותר	*	100	=	ציון המחיר
עלות ההצעה הנבחנת				

**10.7. שלב V - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

10.7.1. הציון הכולל שח הצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון מחיר	*	50%	+	ציון איכות	*	50%	=	ציון כללי
-----------	---	-----	---	------------	---	-----	---	-----------

10.7.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיקבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

10.7.3. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

10.7.4. היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. במידה וציון האיכות של ההצעות זהה, יערך ביניהם תיחור נוסף או הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

**11. תוקף ההצעות**

11.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.5 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז, בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**12. בחירת כשירים נוספים**

12.1. בנוסף על המציעים שיוכרזו כזוכים במכרז, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום הבא יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

12.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".

12.3. במידה שיתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 5.5 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות הצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

### 13. תמורה

13.1. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות כגון: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, חומרים וכו'. על המציעים לקחת בחשבון כי **לא ישולם תשלום כלשהו עבור נסיעות (לרבות ליעדים מרוחקים) ו/או ביטול זמן.**

13.2. התמורה למציע תורכב מהרכיבים כדלהלן:

13.2.1. מחיר הבסיס (A) - ביצוע כלל הפעולות המפורטות במפרט השירותים, לרבות ביצוע הסקר על בסיס השאלון בנספח ג'3, ניתוח מלא של הסקר (כולל ניתוח השאלות הפתוחות), הפקת דוח שנתי המבוסס על מלא מכסת השאלונים השנתית שנקבעה.

13.2.2. תוספות אופציונליות

13.2.2.1. (B) - דוח תקופתי (חצי שנתי/רבעוני) בפורמט בדוגמא שבקישור לדו"ח שנת 2019.

13.2.2.2. (C) - תוספת של 1,000 שאלונים על הכמות המפורטת במחיר הבסיס

13.2.2.3. (D) -שעת ייעוץ סטטיסטיקאי

13.2.2.4. (E) -שאלה סגורה נוספת (מעבר למספר הנקוב במחיר הבסיס)

13.2.2.5. (F) -שאלה פתוחה נוספת (מעבר למספר הנקוב במחיר הבסיס)

13.2.2.6. (G) -דו"ח בפורמט הדוח השנתי המבוסס על 5,000 שאלונים במילוי עצמי ללא מעורבות של סוקר

13.3. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה בכפוף לאישור נציג המזמין או מי מטעמו.

13.4. אבני דרך לתשלום:

שירות	אבן דרך	עיתוי התשלום
דו"ח שנתי – מספר נדגמים	30% מהתמורה לדו"ח שנתי	לאחר הוכחת דגימה של 70% ממכסת השאלונים השנתית.
דו"ח שנתי – תוצר מאושר	70% מהתמורה לדו"ח השנתי	לאחר הוכחת דגימה של מספר השאלונים השנתי שנקבע ועם קבלת הדו"ח השנתי הסופי וקובץ הנתונים הגולמי ולוחות האקסל הכלולים בדו"ח ואישורם לשביעות רצונו של המזמין

פרק 1 – הנחיות כלליות

<p>עם קבלת הדו"ח הסופי וקובץ הנתונים ואישורם לשביעות רצונו של המזמין</p>	<p>100% מהתמורה לדו"ח תקופתי</p>	<p>דו"ח תקופתי (אופציונלי)</p>
<p>שעות – בכל חודש תוספת נדגמים/שאלונים, תוספת שאלות סגורות / פתוחות – יחסי, במועדי תשלום רכיב A.</p>		<p>יתר התוספות האופציונליות</p>

#### 14. הצמדה

14.1. כמפורט בסעיף 13 להסכם ההתקשרות.

#### 15. שאלות והבהרות

- 15.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [odely@tourism.gov.il](mailto:odely@tourism.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 5.2 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 15.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 15.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 15.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 15.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי, ללא פרטי השואל. באחריות המציעים להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 15.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.7. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 15.8. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 15.9. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

#### 16. הגשת ההצעות

- 16.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז (לרבות התשובות לשאלות ההבהרה) וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל ובפרט את דיני המכרזים החלים בישראל לרבות את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

- 16.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 16.4 כל מסמכי המכרז הכולל הסכם ונספחיו ייחתמו בראשי תיבות של מורשה החתימה וחותמת המציע מלבד הנספחים הרלוונטיים להגשה אשר יחתמו בחתימה מלאה של מורשה החתימה וחותמת המציע.
- 16.5 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים קשיחים ומודפסים ובנוסף עותק דיגיטלי לכתובת דואר אלקטרוני [yarone@tourism.gov.il](mailto:yarone@tourism.gov.il) (סה"כ שלושה עותקים). **יובהר כי רק הצעה שתוגש באופן פיזי תיחשב כהצעה שהוגשה כדין.** יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה הדיגיטלית שתישלח במייל יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 16.6 **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.**
- 16.7 העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 16.8 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 16.9 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין ג'נרי 1, בקומה 5 ליד חדר 5582, רח' בנק ישראל 5, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.10 המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 5.4. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 16.11 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן של עד שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל. יש לתאם את ההגשה עם מיכל חיון במספר טלפון 02-6664376 או עם ירון אָרגז 02-6664399 וזאת על מנת לאפשר כניסה לבניין.
- 16.12 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 17. אופן הגשת ההצעה**
- 17.1 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

- 17.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בחוברת ההצעה זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף נתאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות בו.
- 17.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 15 לעיל.
- 17.4. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית למעט הוכחות בדבר קיום ביצוע סקרים בשפות אחרות
- 17.6. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותק דיגיטלי :
- 17.6.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 17.6.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 17.6.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF וכן עותק בפורמט וורד.
- 17.6.4. על המציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 17.6.5. **מובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

## 18. שינויים והסתייגויות

- 18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות :
- 18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע ;
- 18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל ;
- 18.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה ;
- 18.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית הגלויה על פני ההצעה, והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות, כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

## 19. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה

- 19.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה וכתנאי לחתימת המשרד על החוזה, על הספק הזוכה להמציא למשרד בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז :
- 19.1.1. ערבות ביצוע**
- 19.1.1.1. ערבות בנקאית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער בנוסח נספח ג'1 – נוסח ערבות לביצוע (להלן: "ערבות ביצוע").

- 19.1.1.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-90 יום לאחר מכן.
- 19.1.1.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 19.1.1.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 19.1.1.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע לנספח ג' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 19.1.1.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 19.1.2. אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים כמפורט בסעיף 19 להסכם ההתקשרות.
- 19.1.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 19.1.1 ו-19.1.2 יש להמציא למשרד בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 19.1.4. על הזוכה להיות מוכן להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז, בתוך 7 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם.

## 20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 20.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 20.2. בסיום ההתקשרות עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

- 20.3. מפר הוראה זו יהא חשוף לתביעה משפטית וכן לתשלום פיצויים מוסכמים למזמין, בין היתר, באמצעות חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשלי"ז-1977.
- 20.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן, לדעתה, חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 20.5. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

## 21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בסעיף 6 לנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 21.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 21.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 21.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 21.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 21.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.8. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

## 22. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות

22.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

### 23. זכויות המזמין

23.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז.

23.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. יובהר שנכון למועד פרסום המכרז למזמין אין תקציב מתאים לביצוע כלל הפעולות כפי שפורטו לעיל והוא רשאי לקבל שירות רק בגין סעיפים ספציפיים או לבטל את המכרז כולו כאמור לעיל.

23.3. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

23.4. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז, בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

23.5. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

23.6. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות לרבות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

23.7. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בכל נקודת זמן על פי שיקול דעתו ובהתראה של 30 יום מראש.

23.8. למזמין שמורה הזכות לבצע הקפאת עבודה במקרה של עצירת התיירות לישראל כפי שהתרחש בשנת 2020. במקרה כזה או דומה לו של עצירת התיירות והקפאת העבודה בעקבות זאת, התשלום יהיה על סמך הוצאות שהוצאו בפועל על ידי הספק, בתוספת רווח ותקורות בשיעור של 10%).

- 23.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 23.10. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 23.10.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו"ו) הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.
- 23.10.2. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 23.10.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 23.10.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

## 24. ביטול או שינוי המכרז

- 24.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 24.2. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 25. הוצאות

- 25.1. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 26. פורטל הספקים

- 26.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות (ראה נספח ג'2).
- 26.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.



פרק 2 – מפרט השירותים

**1. כללי**

- 1.1 ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעשה כמפורט בפרק זה.
- 1.2 הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות, ועל הספק ו/או מי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי הנחיות נציג המשרד.

**2. תיאור הפרויקט**

- 2.1 משרד התיירות מבצע באופן שוטף סקרי תיירות נכנסת בקרב תיירים המבקרים בישראל החל משנות ה-90. הסקר מבוצע מידי שנה ובמהלך כל השנה באופן רציף, בקרב מדגם מייצג של התיירים במעברי הגבול של ישראל. במהלך השנים 2020-2021 הוקפאה הפעילות עקב היעדר תיירים ברמה המצדיקה ביצוע של הסקר.
- 2.2 מעברי הגבול הבינלאומיים: שדות תעופה: בן גוריון, אילת, רמון, עובדה. מעברי גבול יבשתיים: נהר הירדן, אלנבי, טאבה, ערבה. נמלי ים: אשדוד, חיפה.
- 2.3 במסגרת הסקר התיירים עונים על שאלון ממוחשב בטרם עזיבתם את ישראל.
- 2.4 השאלון מתבצע ב-9 שפות זרות המדוברות במדינות המקור העיקריות מהן מגיעים תיירים לישראל (השאלון באנגלית יסופק על ידי המזמין + 8 שפות נוספות: צרפתית, גרמנית, ספרדית, רוסית, סינית, פולנית, רומנית, איטלקית)
- 2.5 המטרות המרכזיות של הסקר הן:
  - 2.5.1 לקבל משוב מתיירים המגיעים לישראל על מוצר התיירות של מדינת ישראל
  - 2.5.2 להבין את מגמות התיירות הנכנסת לישראל
  - 2.5.3 ללמוד על מאפייני התיירים המגיעים לישראל ואת מידת שביעות הרצון של התיירים משרותי תיירות שונים המסופקים בישראל.
  - 2.5.4 לשפר את אופן עבודת משרד התיירות בהתאם לממצאי הסקר.
- 2.6 ממצאי הסקר מועברים למשרד התיירות הן כדו"ח שנתי והן בקובץ אלקטרוני עם אפשרות חיפוש חכם והן כקובץ נתונים בפורמט SPSS ואקסל לצורכי ניתוח.
- 2.7 ניתן לעיין בדו"ח השנתי של סקר תיירות נכנסת לשנת 2018 בקישור הבא:

[https://motwebmediastg01.blob.core.windows.net/nop-attachment/9163\\_%D7%A1%D7%A7%D7%A8%20%D7%AA%D7%99%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA%20%D7%A0%D7%9B%D7%A0%D7%A1%D7%A%202018.pdf](https://motwebmediastg01.blob.core.windows.net/nop-attachment/9163_%D7%A1%D7%A7%D7%A8%20%D7%AA%D7%99%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA%20%D7%A0%D7%9B%D7%A0%D7%A1%D7%A%202018.pdf)

השאלון בשנת 2018 היה שאלון ארוך יחסית וכלל כ-80 שאלות. דוגמא נוספת של הדו"ח השנתי לשנת 2019 קיימת באתר המשרד וניתן לראותה בקישור שלהלן:

[https://www.gov.il/BlobFolder/reports/inbound-tourism-survey-2/he/9260\\_HEB-web%20report%202019\\_v5.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/reports/inbound-tourism-survey-2/he/9260_HEB-web%20report%202019_v5.pdf)

- 2.8 יובהר כי השאלון נקבע על ידי המזמין.

### 3. אופן ביצוע הסקר

- 3.1 הסקר יערך באמצעות שאלון ממוחשב מובנה מראש, בראיונות אישיים, ככל הניתן בשפת מדינת המוצא של התייר מהמדינות לעיל, בתום ביקורו של התייר בישראל.
- 3.2 מיקום הראיונות בשנת הסקר הראשונה יהיה בשדות תעופה: בן גוריון ורמון, במעברי הגבול היבשתיים: נהר הירדן, אלנבי, טאבה וערבה ללא נמלי הים: אשדוד וחיפה.
- 3.3 מזמין העבודה יהיה רשאי לבטל או להוסיף אתרי דגימה משיקוליו וזאת בהודעה בכתב לזוכה חודשיים מראש. מובהר כי תוספת אתרי דגימה (ללא שינוי במספר הנדגמים) לא תזכה את הספק בתוספת לתמורה.
- 3.4 יש להבחין בין מבקרים הבאים לביקור של יום (ללא לינה) בישראל ולתת להם ייצוג הולם במדגם, כאשר הניתוח לגביהם יבוצע בנפרד מהניתוח של יתר התיירים.
- 3.5 מטרת הסקר הינה לאפיין את אוכלוסיית התיירים הנכנסים לישראל, עפ"י הפרמטרים הבאים:
- 3.5.1 מאפיינים דמוגרפיים של התיירים כגון: דת, גיל, מין, ארץ מוצא
- 3.5.2 מאפייני הביקור בישראל, כגון: מטרת הביקור, שהות ממוצעת, מקומות ביקור, סוג הנסיעה (טיול מאורגן, גודל הקבוצה, חבילת תיור, או FIT), מספר הביקור בישראל (ביקור ראשון/חוזר), סכום ההוצאה ומרכיבי ההוצאה בישראל, שביעות רצון מהביקור וכן פרמטרים נוספים אשר השאלות לגביהם מופיעות בשאלון נספח ג' שאלון הבסיס.
- 3.6 הסקר מחייב רמת ביצוע גבוהה מאוד, בין היתר בקביעת גודל המדגם בכל אחת מתחנות היציאה, בפריסת המדגם, והתאמתו לאוכלוסיית התיירים על פי מדינות המקור, ביצוע עבודת השדה ופיקוח עליה, בדיקת איכות ושלמות הנתונים, עיבוד הנתונים, ניפוח ומשקול הנתונים וניתוחם.

### 4 שיטת העבודה

פירוט שיטת העבודה יכלול בין היתר את:

- 4.1 הדרך בה החברה מתכננת לקבל את המידע מהתיירים במהלך שהותם בישראל (למשל הדרך בה יוחלט אל מי לפנות)
- 4.2 מספר הסוקרים שבכוונת החברה להעסיק ופריסת הסוקרים בתחנות היציאה מישראל.
- 4.3 אופן העבודה של הסוקרים בשטח
- 4.4 אופן הפיקוח על עבודת הסוקרים
- 4.5 שלב עיבוד הנתונים
- 4.6 מתן מענה לסוגיית מידת הייצוגיות של המדגם ביחס לאוכלוסיית התיירים שהגיעה לישראל בפועל
- 4.7 אופן ניתוח הנתונים
- 4.8 אופן הטיפול הסטטיסטי בכך ששאלון יכול לייצג יותר מתייר אחד
- 4.9 התייחסות לטעויות דגימה

4.10 הספק יידרש לספק למזמין תכנית עבודה רבעונית (טרם תחילת כל חודש רבעון) של הסוקרים הכוללת את פריסת הסוקרים בתחנות היציאה, שמות הסוקרים, מספרי טלפון של הסוקרים ושעות העבודה של כל סוקר. יובהר כי המזמין יאשר את תכנית העבודה לשביעות רצונו המלאה. למזמין שמורה הזכות לדרוש שינוי בתוכנית העבודה טרם אישורה ואף לאחר אישורה במידה ועלה צורך לכך.

## **5 מספר השאלונים השנתי**

5.1 עד ליום 1 אוקטובר לפני כל שנת סקר המזמין יעביר לספק את מספר השאלונים הכולל שיידרש לבצע בשנת הסקר הבאה, זאת בהתאם לצפי התיירות של המזמין באותה שנה. ככלל מכסת השאלונים השנתית תיקבע באופן יחסי לצפי כניסות התיירים לישראל, כאשר ככל שמספר הכניסות הצפוי גבוה יותר, כך מספר השאלונים יהיה גדול יותר, ואילו אחוז הדגימה יהיה קטן יותר. מספר השאלונים בשנה בתקופת ההתקשרות יהיה בטווח 15,000 עד 25,000. בשל חוסר הודאות לגבי מספר כניסות התיירים לישראל בכלל ובעקבות מגפת הקורונה בפרט, מספר השאלונים המינימלי לשנת הסקר הראשונה יהיה 15,000. מספר זה יהווה הבסיס להכנת הדוח השנתי ולתימחורו בהצעת המחיר.

5.2 יחד עם זאת, לאור אי הודאות באפשרות כניסת התיירים לישראל בשל מגפת הקורונה, יתכן מצב כי לא יהיה טעם בהפעלת הסקר לאור מיעוט התיירים. להערכת המשרד, ממוצע חדשי של כ- 70,000-75,000 תיירים (המהווים כ- 850,000 תיירים בשנה) יהיה המינימום להפעלת הסקר. יובהר כי ההחלטה באם להפעיל את הסקר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## **6 תכנית הדגימה**

6.1 על הספק להכין מראש לקראת כל שנת סקר תכנית דגימה עבור הסוקרים בשטח שבה ייקבע כמה תיירים יש לדגום כל חודש בכל תחנת גבול מכל מדינת מקור בסיסית.

6.2 פורמט לדוגמא של תכנית הדגימה החודשית והשנתית מצורף בנספח ג'4 – פורמט תוכנית ודו"ח תכנון מול ביצוע.

6.3 הדו"ח השנתי יכלול מידע וניתוחים על 40 מדינות מקור לכל היותר.

6.4 מדינות המקור של הסקר המתוכנן בשנת 2022 תהיינה מדינות המקור הכלולות בסקר 2019 כמופיע בקישור לעיל.

6.5 במהלך תקופת ההתקשרות ככל שלא נמסרה הודעה לספק על שינוי במדינות המקור עד ליום 1 אוקטובר, מדינות המקור לדגימה בשנת הסקר הבאה יהיו אותן מדינות המקור של השנה הנוכחית.

6.6 כמסגרת לדגימה לסקר ישמש לוח הזמנים הרשמי של חברות התעופה (ושל חברות השייט - ככל שיוחלט לכלול את הנמלים בדגימה) כפי שיפורסמו. המזמין רואה חשיבות עליונה בהקפדה על תכנית הדגימה המשפיעה באופן משמעותי על איכות הסקר.

6.7 תוכניות העבודה תתחשבנה בכל הטיסות המופיעות בלוח הזמנים של חברות התעופה. למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים בתוכנית העבודה.

6.8 הספק הזוכה יידרש לספק למזמין העבודה תכנית עבודה חודשית בתחילת כל חודש הכוללת את פריסת הסוקרים בתחנות היציאה, שמות הסוקרים, מספרי טלפון של הסוקרים ושעות העבודה של כל סוקר.

6.9 מדי חודש יעביר הספק למזמין קובץ בפורמט Excel, הכולל טבלת השוואה של תכנון מול ביצוע בתוכנית העבודה (דוגמא בנספח ג'4 – פורמט תוכנית ודו"ח תכנון מול ביצוע).

6.10 הואיל ותוכנית העבודה כוללת מראש את מספר התיירים שיידגמו מכל מדינה בכל תחנת גבול, צפויים פערים בין המספרים בתוכנית העבודה למספרי התיירים שהיה צריך לדגום בפועל. בניסיון לצמצם פערים אלה מספר התיירים שייקבע בתוכנית הדגימה מכל מדינת מקור בכל חודש בכל מעבר גבול, יחושב על בסיס מספר התיירים שנכנסו לישראל ממדינת המקור בשנתיים האחרונות שקדמו לשנת ביצוע הסקר (לא כולל בשנים 2020 ו-2021 הואיל ובמהלכן לא נכנסו תיירים לישראל באופן סדיר ומייצג), באופן הבא:

6.10.1 שנת 2019 תקבל משקל של 70%, שנת 2018 תקבל משקל של 30%, זאת ביחס למשקל התיירות שהגיעה ממדינה מסוימת באותו חודש ובאותו מעבר גבול. בהתאם לכך יש לחלק את סה"כ מספר השאלונים הכולל הנדרש לדגימה למטריצה של 12 חודשים X 40 מדינות מקור X מספר תחנות הגבול מהן יוחלט לדגום (תחנות הגבול בשנת 2019 היו: טרמינל 1 נתב"ג, טרמינל 3 נתב"ג, שדה התעופה רמון, מעבר טאבה, מעבר רבין) ולקבוע על פיה את מספר התיירים שיידגמו בכל חודש מכל מדינה בכל תחנת גבול.

6.10.2 יש להקצות לפחות 90% ממספר השאלונים למטריצה הנ"ל כאשר עד 10% מהשאלונים הנוספים יוקצו לתיירים ממדינות מקור אחרות. במידה שסוקר פונה אל תייר במסגרת ביצוע הסקר ומתברר שמדינת מוצאו של התייר איננה מדינה הכלולה ב-39 המדינות עליהן הוחלט, יהיה על הסוקר לשאול את התייר שאלון מקוצר בן 6 שאלות בלבד כדלקמן:

6.10.2.1 ארץ מוצא

6.10.2.2 גודל הקבוצה איתה הוא מטייל (למשל: לבד, זוג, משפחה,

קבוצה)

6.10.2.3 משך שהייה בישראל

6.10.2.4 מטרת ביקור מרכזית

6.10.2.5 סה"כ הוצאה בישראל (ללא כרטיס הטיסה)

6.10.2.6 שביעות רצון

6.11 המזמין יאשר עד 10% מהשאלונים ממדינות מקור אחרות וממצאיהם יכללו במסגרת החישובים לגבי כלל אוכלוסיית התיירים ויהוו "המדינה ה-40" בדוח השנתי.

6.12 כל שאלון מעבר למכסה זו (10%) של תיירים ממדינות מקור אחרות לא יימנה כשאלון מוכר על ידי המזמין ולא תשולם עבורו תמורה.

6.13 העבודה תכלול שני סוגים של אופן המענה לשאלון בהתאם לפרוט שלהלן:

סוג נדגם	סוג שרות	מספר נדגמים/שאלונים	אמצעי דגימה
1.	בסיסי	בהתאם לצפי כניסות התיירים (מינימום 15,000)	ראיון פנים אל פנים/שאלון ממוחשב
2.	אופציונלי	5,000	שאלון אינטרנטי/אפליקציה בסמארטפון/טאבלט – מילוי עצמי ללא הצגת השאלות על ידי הסוקר

- 6.14 למען הסר ספק נדגמים מסוג 1 בטבלה לעיל הינם שרות הבסיס לסקר.
- 6.15 המזמין יחליט על פי שיקוליו, להזמין דגימה של נדגמים מסוג 2 כמפורט בטבלה לעיל. במקרה זה תהיה באפשרות המזמין לדרוש מהספק הכנה של דו"ח שנתי המבוסס על 5,000 השאלונים שמולאו על ידי נדגמים מסוג 2. הדגימה והדו"ח יתומחרו בנפרד בטופס הצעת המחיר.
- 6.16 ככלל, השאלונים יהיו ממוחשבים (אפליקציה בטאבלט/טלפון חכם) אולם במקרים בהם לא ניתן לעשות שימוש באמצעי דיגיטלי מסיבות שונות יעשה שימוש בשאלונים מודפסים.
- 6.17 הוצאות עיצוב השאלון יחולו על הזוכה והעיצוב יקבל את אישור המזמין. הדפסת שאלונים ככל שתידרש תחול על הזוכה ותעשה לאחר קבלת אישור המזמין. האחריות לאספקת השאלונים בכמויות המתאימות היא על הזוכה;

## **7 אורך השאלון וגמישות ביצוע השינויים בו**

- 7.1 הספק לא יתחיל את ביצוע הסקר לפני שקיבל אישור מראש של המזמין לשאלון.
- 7.2 השאלון הבסיסי שבנספח ג' 3 כולל 58 שאלות חובה (ברוטו - כולל שאלות שהופעתן בשאלון מותנה בתוכן המענה על שאלה קודמת) ועוד 7 שאלות שאינן שאלות חובה. הואיל ו-22 שאלות מתוך שאלות החובה הן שאלות שהמענה עליהן מותנה במענה שיינתן בתשובות לשאלות קודמות, הערכת המזמין היא שמספר השאלות הממוצע עליהן צפוי להינתן מענה בשאלון יהיה כ-40. השאלון בנספח ג' 3 כולל 2 שאלות פתוחות שאינן שאלות חובה.
- 7.3 מטעמי גמישות והתאמה למגמות משתנות וצרכים משתנים, המזמין יהיה רשאי לעדכן את השאלונים ובכלל זאת להוסיף שאלות, להשמיט או לעדכן תוכן של שאלות ו/או של אפשרויות תשובה. השאלון לשנת הסקר הראשונה יכלול את כל השאלות המופיעות בנספח ג'3. בתקופת ההתקשרות המזמין יהיה רשאי להוסיף עד 5 שאלות סגורות לנוסח השאלון המופיע בנספח ג'3. מעבר ל-5 שאלות סגורות, הצעת המחיר תפרט את המחיר לכל שאלה סגורה נוספת מעבר ל-5 השאלות שצוינו לעיל וכן תימחור נפרד לכל שאלה פתוחה נוספת. המחיר לשאלות נוספות יכלול את כל העלויות הכרוכות בנייתן הממצאים לגבי השאלות הנוספות.

7.4 הספק יעביר מידי יום למזמין בסיס נתונים הכולל את נתוני המענה על השאלונים. מעבר למענה של התיירים לשאלות עצמן, בסיס הנתונים שיועבר למזמין יכלול מידע טכני על כל שאלון כדלקמן: שם הסוקר שביצע את השאלון, תאריך ביצוע השאלון, זמן תחילת המענה על השאלון (שעה/דקה/שניה), זמן סיום המענה על השאלון (שעה/דקה/שניה), שם תחנת הגבול בה השאלון בוצע, סטטוס השאלון (הסתיים/לא הסתיים).

7.5 על הספק לתעד בצורה ממוחשבת כל פניה לאדם בתחנת הגבול באופן שיתקבלו נתונים סטטיסטיים שוטפים לגבי מקריות הדגימה וחוסר השבה, לרבות פניה לאדם שאינו מתאים לסקר (כגון ישראלי), פניה לאדם שמתאים למענה אך סרב להשתתף בסקר וכמובן פניה לאדם שמתאים למענה והסכים להשתתף בו.

7.6 כדי לשמור על סדר עבודה תקין וכן על מנת לאפשר השוואה עקבית עם ממצאים של סקרים קודמים, הוספה של שאלות לשאלון וכן שינויים מסוג אחר כגון גריעה של שאלה או של אפשרות תשובה או עדכון נוסח של שאלה או של אפשרות תשובה תהיה עד פעמיים בשנה. כל בקשה לשינוי בשאלון תועבר לסקר לפחות חודשיים מראש. זאת כדי לאפשר לסקר להיערך לשינויים הנדרשים מבחינת הטמעת השינוי ובכלל זאת ניסוח מחדש של השינוי בשאלון, הטמעתו באפליקציה או במחשב וביצוע בדיקות ניסיוניות בשטח (ככל הנדרש).

## **8 צוות הפרויקט – דרישות ניסיון**

8.1 מנהל פרויקט – כמתואר בתנאי הסף.

8.2 סטטיסטיקאי – כמתואר בתנאי הסף.

8.3 מפקח על עבודת השטח – בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בשנים 2017-2019 בבקרה על עבודת שטח בתחום סקרים של לפחות 500 שאלונים. אפשר שמנהל הפרויקט יהיה גם המפקח

8.4 סוקרי שטח –

8.4.1 סוקרי שטח דוברי שפות זרות רלבנטיות ברמה גבוהה.

8.4.2 ניסיון בעבודת שטח של שנתיים לפחות בשנים 2016-2019 בביצוע בפועל של

סקרים פנים אל פנים (ראיונות) בעלי יכולת תקשורת טובה עם אנשים.

8.4.3 אזרח ישראלי ללא עבר פלילי.

8.5 למזמין שמורה הזכות לראיין ולהתרשם מכל אחד מחברי הצוות לרבות הסוקרים ומפקח העבודה בשטח במידה ויהיה מעוניין. למזמין שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל אחד מאנשי הצוות.

## **9 הסוקרים**

9.1 הספק יגייס סוקרים ועובדים בהיקף ראוי לצורך ביצוע העבודה ועמידה בלוח הזמנים המתוכנן של הסקר. הספק מתחייב כי הסוקרים שיעסיק הינם סוקרים מיומנים בעלי יחסי אנוש מעולים.

9.2 הספק יגייס סוקרים דוברי שפות שונות ועובדים בכמות מספקת לצורך ביצוע העבודה ועמידה בלוח הזמנים המתוכנן של הסקר.

9.3 מספר הסוקרים ביחס לכל שפה יוקצה על ידי הספק בהתאם לתוכנית הדגימה מכל מדינה.

9.4 במהלך ביצוע הסקר יהיה הספק אחראי על תדרוך הסוקרים.

9.5 הדרכת קבוצת הסוקרים הראשונה לפני תחילת ביצוע הסקר תעשה בנוכחות נציגי המזמין.

- 9.6 ההדרכה תכלול סיורים מרוכזים לסוקרים ללימוד תחנות היציאה. קיימת חובה להדריך כל סוקר בטרם החל בעבודה.
- 9.7 כמו כן, חובה לתדרך את הסוקרים לפני יציאתם לביצוע הסקר ולבדוק שהם מכירים את תכנית העבודה ומוכנים לביצוע העבודה ;
- 9.8 הספק ידאג שברשות כל אחד מן הסוקרים ימצא "מדריך לסוקר" שיכלול תיאור כללי של הסקר, מטרות הסקר והנחיות ברורות לאופן ביצוע העבודה ע"י הסוקרים.
- 9.9 המזמין יהיה רשאי לבקש מהזוכה הפסקת עבודה של סוקר במידה שנמצא שביצע עבודה לקויה והספק ירחיקו מיידית מביצוע העבודה ויעמיד תחתיו סוקר חליפי בתוך 7 ימים. מובהר כי הפסקת עבודה של סוקר לא תשמש עילה לחריגה מלוחות הזמנים ;

## **10 דרישות בטחון לסוקרים**

- 10.1 כל סוקר נדרש לעמוד בתנאי הביטחון כפי שמוגדרים על ידי נתב"ג ומעברי הגבול.
- 10.2 רשות שדות התעופה ורשות המעברים מנהלים את הבידוק.
- 10.3 הוצאות הליכי אישור הביטחון לסוקרים ולגורמים מטעם הספק יהיו על באחריות הספק ועל חשבוננו.

## **11 פיקוח ובקרה**

- 11.1 על הספק מוטלת האחריות לבצע פיקוח ובקרה על עבודת הסוקרים.
- 11.2 הזוכה יעביר מידי חודש דו"ח הכולל פרוט של היקף העבודה שנעשתה בהשוואה למתוכנן ודו"ח על היקף הביקורות שנעשו, תוצאותיהן והמסקנות מהן (דוח תכנון מול ביצוע מצורף בנספח ג'4 – פורמט תוכנית ודו"ח תכנון מול ביצוע);
- 11.3 על הספק לעשות שימוש בכלים לניהול סקרים. הספק יאפשר הרשאת צפייה וייצוא של הנתונים על ידי המזמין לצורך מעקב אחר התקדמות הביצוע של הסקר. יובהר כי הכלי לניהול הסקר צריך לאפשר ייצוא של הנתונים לפורמט של קבצים בהתאם למפרט הטכני.
- 11.4 המזמין רשאי לבצע פיקוח משלו הכולל ביקורת סמויה וגלויה ;
- 11.5 ככלל כל השאלות הסגורות בשאלון הינן שאלות חובה.
- 11.6 המזמין יבצע בדיקות מדגמיות של השאלונים בסקר ויהיה רשאי לפסול שאלונים בהם יתגלו בעיות בנתונים ;
- 11.7 שאלון קביל יהיה שאלון שכל שאלות החובה שלו מולאו בערכים תקינים. על הספק לבצע בדיקות תקינות אוטומטיות בשאלון הממוחשב כדי לוודא הכנסה של ערכים תקינים על ידי המשיבים. המזמין רשאי לפסול שאלונים בהם נמצאו ליקויים. הזוכה יידרש להחליף שאלונים שנפסלו בשאלונים חדשים, לפי דרישת המזמין וזאת ללא תשלום נוסף ; יובהר כי פסילת שאלון אינה גורעת מזכויות המזמין לפיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 22 להסכם ההתקשרות וכן מכל סעד אחר.
- 11.8 מעבר לשאלות הכלולות בשאלון כל תצפית בקובץ הנתונים תכלול את הנתונים הבאים : תאריך ביצוע השאלון, שעת תחילת המענה על השאלון (שעה :דקה :שנייה), שעת סיום המענה על השאלון (שעה :דקה :שנייה), קוד תחנת גבול, שם הסוקר.

## **12 ניפוח הנתונים**

12.1 ניפוח ומישקול הנתונים יעשה על ידי הזוכה בשיטות סטטיסטיות מקובלות ובאישור מראש של המזמין.

## **13 תקופת היערכות**

13.1 לספק תעמוד תקופת היערכות שלא תעלה על חצי שנה. ההערכות תכלול גיוס כל הסוקרים הנדרשים והדרכתם, ביצוע תיאומים וקבלת אישורים מרשויות הגבולות והמעברים, גיבוש סופי של השאלון לרבות וידוא איכות תרגומו לכל השפות וכל פעולה אחרת שתאפשר לספק לבצע את הסקר החל מיום 1/6/2022. **יובהר כי תחילת העבודה בפועל תיקבע על ידי המזמין בהתאם למצב התיירות ושיקול דעת המזמין.**

13.2 בגין תקופת ההיערכות לא תשולם תמורה כלשהי.

13.3 במהלך תקופה זו על הספק לגייס סוקרים ולהסדיר את מתן אישור כניסה לאזור הטיסות היוצאות.

## **14 מטלות ספציפיות בתעריף שעתי - סטטיסטיקאי**

14.1 מטלות ע"פ שעות יבוצעו על ידי הסטטיסטיקאי, בכפוף לאישור מראש ובכתב של הממונה מטעם המזמין, ולהנפקת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המזמין.

## **15 תוצרים**

15.1 הספק יידרש להגיש דוח שנתי (אחת לשנה) ב- 20 עותקים, לא יאוחר מ-1.6 (האחד ביוני) של השנה העוקבת לשנת הסקר.

15.2 מבנה הדו"ח יתואם עם המשרד ויהיה בעיקרון על פי הדוגמא של הדו"ח השנתי של 2019 באתר משרד התיירות בקישור לעיל.

15.3 הדו"ח השנתי יכלול בין היתר את המרכיבים הבאים:

15.3.1 תיאור מפורט של מתודולוגית שיטת הסקר

15.3.2 אחוז אי השבה, טעויות דגימה

15.3.3 פילוחים לפי מדינות

15.3.4 פילוחים לפי מאפייני התייר (למשל: דת, קבוצת גיל, מצב סוציאקונומי)

15.3.5 תיאור מילולי של עיקרי הממצאים וניתוחם וכן לוחות המתקפים את הניתוח המילולי.

15.4 כמו כן הדו"ח השנתי יכיל פרקים/ניתוחים נפרדים עבור האוכלוסיות הבאות:

15.4.1 בסיסי: כלל התיירים שנשאלו באמצעות ראיון

15.4.2 בסיסי: כלל מבקרי היום שנשאלו באמצעות ראיון

15.4.3 בסיסי: 2 אוכלוסיות תיירים נוספות לשיקול המשרד (אופציונלי, לדוגמה: תיירים ממעברי גבול אחרים, או כלל התיירים שארץ מוצאם ארה"ב)

15.4.4 אופציונלי: כלל הנדגמים מסוג 2 – (אופציונלי: ככל שיוחלט לבצע דגימה שלהם

- 15.5 הדו"חות יסופקו כקובץ וורד (פתוח) וגם כקובץ PDF "חכם" עם אפשרות חיפוש, ניווט ומעברים אוטומטיים בין תוכן עניינים לגוף הטקסט, וכן רשימה מרוכזת של כל הלוחות המופיעים בדו"ח עם קישורים לגישה ישירה ללוחות. שם הפרק יופיע בראש כל עמוד (לצרכי התמצאות במסמך). כל הלוחות שיכללו בדו"ח יסופקו למזמין גם בפורמט של קבצי אקסל.
- 15.6 הדו"ח יהיה בעיקרו בשפה העברית ויופיע בו תקציר של הממצאים המרכזים בשפה האנגלית (על בסיס הדוגמה בקישור לעיל)
- 15.7 המזמין לפי שיקוליו יוכל לדרוש מהספק מעת לעת לבצע עיבודים מיוחדים של נתוני הסקר למשל ניתוחים תקופתיים (חדשיים/רבעוניים) או כאלה שאינם נכללים בדו"ח. בקשה זו תתומחר בנפרד בהצעת המחיר לפי שעת עבודה של סטטיסטיקאי.
- 15.8 החברה תידרש למסור עותק מגנטי של קובץ נתונים בפורמט של SPSS בתום כל שנה. קובץ ה-SPSS יכלול:
- 15.8.1 הנתונים הגולמיים במלואם ;
  - 15.8.2 השמות והתיאור של משתני עזר ככל שיחושבו והנתונים שבהם ;
  - 15.8.3 תיעוד מלא של כל המשתנים ושל הערכים האפשריים למענה
  - 15.8.4 תיעוד מלא של דרך הביצוע של הניתוחים/עיבודים שעל בסיסם הופקו כל הלוחות המופיעים בדו"חות.
- 15.9 המזמין יהיה רשאי לבקש מהספק דו"ח תקופתי לפי בחירתו (לתקופה של לפחות רבעון) הדוח התקופתי יהיה במבנה הדוח השנתי והוא יתבסס על מספר שאלונים בפרופורציה למשך התקופה ביחס למכסת השאלונים השנתית שנקבעה. כך למשל דוח תקופתי של רבעון יבוסס בשנת הסקר הראשונה על 15,000/4 שאלונים (כלומר 3,750 שאלונים). דוח תקופתי יסופק לכל המאוחר חודשיים ממועד הזמנת הדו"ח.

## **16 ביטול או הקפאת הסקר / ביצוע סקר חלקי**

- 16.1 יובהר כי למזמין שמור שיקול הדעת הבלעדי לבצע סקר חלקי או שלא לבצע סקר כלל והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לאור מגבלות תקציב, מגבלות תיירות וכיוצא באלה.
- 16.2 במקרה כאמור ישלם המזמין לספק בהתאם לקבוע בסעיף 23.8 למסמכי המכרז.

## **17 מערכות מידע**

- 17.1 החברה תפעיל ממשק מול המשרד אשר באמצעותו כל נתוני השאלונים שמולאו באופן מלא (להלן "שאלונים קבילים") יועברו באופן אוטומטי וקבוע למערכות המחשב של המזמין בתדירות יומית.
- 17.2 הממשק יופעל בכל יום בשעה קבועה אשר תקבע ע"י המשרד. ברירת המחדל היא השעה: 4:00 בבוקר
- 17.3 קובץ הנתונים שיועבר הנו קובץ בפורמט XML.
- 17.4 תווך ההעברה הוא דוא"ל שישלח לכתובת [proposal@tourism.gov.il](mailto:proposal@tourism.gov.il). המשרד רשאי להחליט על שינוי תווך ההעברה לאחר דוגמת כספת או פתרון חלופי – לפי שיקול דעתו.
- 17.5 מבנה קובץ הנתונים שהספק יידרש להעביר למשרד התיירות מידי יום אשר כולל את התוצאות של השאלונים שנשאלו ביום האתמול (החל מהשעה 00:01 – עד 23:59) יכיל את הנתונים הבאים:

- 17.5.1 מספר סידורי בטבלה
- 17.5.2 השאלה – טקסט השאלה
- 17.5.3 שם השדה בבסיס הנתונים
- 17.5.4 מקור ערכים – שם רשימת הערכים האפשריים של התשובות עבור כל שאלה שמופיעה בגיליון נפרד
- 17.6 מבנה לדוגמה של קובץ הנתונים מופיע בנספח ג'5
- 17.7 סכומים יש להכניס בערך מטבע של דולר. במקרה של תשובות במטבעות אחרים על החברה להמירם לדולרים לפי השער היציג ביום מועד התצפית כך שלקובץ יוכנסו ערכים במטבע דולר בלבד.

## **18 אבטחת מידע**

- 18.1 ראה נספח דרישות אבטחת מידע בנספח ג'6 – דרישות אבטחת מידע.

## **19 הצהרת המציע**

הנני מאשר בחתימתי זו כי קראתי והבנתי את מפרט השירותים והדרישות לאספקתם וכי הנני מסכים לאמור בו ויש לי את היכולת והאמצעים ליתן את השירותים, בהתאם לדרישות המפרט ולדרישות המכרז בכלל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד  
משרד התיירות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשיעור רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה שבנספח ג' חוזה ההתקשרות.
4. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

---

ב.

---

ג.

---

ד.

---

ה.

---

ו.

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

---

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכול בכפוף לאמור במכרז סעיף 21. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

- 8.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 8.2 המס' המזהה (ח.פ.): \_\_\_\_\_
- 8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 8.4 תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
- 8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: \_\_\_\_\_
- 8.7 שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
- 8.8 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 8.9 שם איש הקשר למכרז זה: \_\_\_\_\_
- 8.10 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 8.11 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 8.12 מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 8.13 אי-מייל: \_\_\_\_\_

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
6.1.1	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד
6.1.2	ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת הצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.	יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים עדכני למועד הגשת הצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2017
6.1.3	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
6.1.4	המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
6.1.5	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	נספח א'7 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
6.2.1.2	למציע מחזור שנתי כספי של לפחות 3 מיליון ₪ בשנה, בכל אחת מהשנים 2017-2019.	נספח א'8 – אישור רו"ח אודות מחזור כספי שנתי
6.2.1.3	ניסיון המציע	ימלא את הטבלאות המצורפות ל10.1 - 10.210.3ל10בסעיפים נספח א' - חוברת הצעה
6.2.2.1	ניסיון מנהל הפרויקט	ימלא את הטבלאות המצורפות ל11בסעיפים נספח א' - חוברת הצעה.
6.2.2.2	השכלה מנהל הפרויקט	יצרף המציע תעודות השכלה וקורות חיים.
6.2.3.1	השכלה סטטיסטיקאי	יצרף המציע תעודות השכלה וקורות חיים.
6.2.3.2	ניסיון סטטיסטיקאי	ימלא את הטבלאות המצורפות ל12בסעיפים נספח א' - חוברת הצעה.

טופס הגשת הצעה

הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
8.1	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז	נספח א'2 – אישור מורשי חתימה
8.6	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
8.7	המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
8.8	המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה	נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים
8.9	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה	נספח א'9 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
8.10	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתומות ע"י המציע.	נספח א'10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
8.11	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע.	נספח א'11 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים
8.11	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	6בהתאם לסעיף נספח א' - חוברת הצעה
8.13	הסכם ההתקשרות על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.	נספח ג' חוזה ההתקשרות
8.14	המציע יצרף להצעתו כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז	

**10. פרטים אודות ניסיון המציע והמומחים המוצעים מטעמו (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים והניקוד האיכותי)**

**10.1. המציע**

- 10.1.1. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והוותק אשר תיאר בנספח זה.
- 10.1.2. המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 10.1.3. ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף שורות בהתאם למבנה טבלה זו

**10.2. ניסיון המציע**

10.2.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.3 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

נושא הסקר	סוג הסקר פרונטלי-F לא פרונטלי-NF	מספר נדגמים	השנה בה בוצע הסקר	פרטי קשר של מזמין הסקר

\*ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

10.2.2. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2, המציע יצרף את נספח א'8 – נוסח אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי של המציע, כשהוא מלא וחתום.

10.3. לצורך ניקוד איכות ימלא המציע את הטבלה הבאה בנוגע לביצוע סקרים פרונטליים בהיקף של לפחות 500 נדגמים בכל סקר **בביצוע סקרים באחת מ-4 שפות זרות (אנגלית, גרמנית, צרפתית וספרדית)** בין השנים 2017-2020  
**[ניתן לכלול בטבלה זו סקרים שהוגשו במסגרת תנאי הסף]:**

טופס הגשת הצעה

נושא הסקר	מספר נדגמים	השנה בה בוצע הסקר	שפת הסקר	פרטי קשר של מזמין הסקר

**11. מנהל הפרויקט**

- 11.1 שם מנהל הפרויקט \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ;
- 11.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1 על המציע למלא את הטבלה שלהלן :

נושא הסקר	סוג הסקר פרונטלי-F לא פרונטלי-NF	מספר נדגמים	השנה בה בוצע הסקר	פרטי קשר של מזמין הסקר

\*ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

- המציע מצהיר כי מנהל הפרויקט בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים [יש לסמן את התואר הרלוונטי]: תעשייה וניהול, סטטיסטיקה, מנהל עסקים, כלכלה.
- \*יש לצרף אסמכתאות – קו"ח ותעודות השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.**
- 11.3 לצורך ניקוד איכות למנהל הפרויקט, ימלא המציע את 2 הטבלאות הבאות :
- 11.3.1 בנוגע לביצוע סקרים **פרונטליים** בהיקף של לפחות 500 נדגמים בכל סקר בין השנים 2017-2020 (אין לכלול סקרים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף) :

טופס הגשת הצעה

נושא הסקר	מספר נדגמים	השנה בה בוצע הסקר	פרטי קשר של מזמין הסקר

\*ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

11.3.2. בנוגע לביצוע סקרים פרונטליים בהיקף של לפחות 500 נדגמים בביצוע סקרים באחת מ- 4 שפות זרות (אנגלית, גרמנית, צרפתית וספרדית) בין השנים 2017-2020 (ניתן לכלול סקרים שהוצגו בתנאי סף):

נושא הסקר	מספר נדגמים	השנה בה בוצע הסקר	פרטי קשר של מזמין הסקר

**12. סטטיסטיקאי**

- 12.1. שם הסטטיסטיקאי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ;
- 12.2. המציע מצהיר כי הסטטיסטיקאי בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים [יש לסמן את התואר הרלוונטי]: סטטיסטיקה, חקר ביצועים.
- 12.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3.2 על המציע למלא את הטבלה שלהלן:

טופס הגשת הצעה

נושא הסקר	תפקיד הסטטיסטיקאי בסקר [תכנון וניתוח]	היקף נדגמים / שאלונים	השנה בה בוצע הסקר	מרכיבי הפרויקט [יש לסמן V]	פרטי קשר של מזמין הסקר
				<input type="checkbox"/> בניית שאלון הסקר <input type="checkbox"/> פיקוח מקצועי של עבודת השדה	
				<input type="checkbox"/> בניית שאלון הסקר <input type="checkbox"/> פיקוח מקצועי של עבודת השדה	
				<input type="checkbox"/> בניית שאלון הסקר <input type="checkbox"/> פיקוח מקצועי של עבודת השדה	
				<input type="checkbox"/> בניית שאלון הסקר <input type="checkbox"/> פיקוח מקצועי של עבודת השדה	
				<input type="checkbox"/> בניית שאלון הסקר <input type="checkbox"/> פיקוח מקצועי של עבודת השדה	

\*ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

\*יש לצרף אסמכתאות – קו"ח ותעודות השכלה של הסטטיסטיקאי המוצע.

**12.4.** לצורך ניקוד האיכות יצרף המציע שני דוחות ניתוח סטטיסטי של סקרים שביצע הסטטיסטיקאי המוצע מטעמו בין השנים 2017-2020 שכללו לפחות 20 שאלות, כמפורט בסעיף 10.4.1.

**13.** הצהרת המציע להגשת הצעתו:

## טופס הגשת הצעה

- 13.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 13.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה.
- 13.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 13.4. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 13.5. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 13.6. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג' חוזה ההתקשרות).
- 13.7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

### אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

26.2.1. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

26.2.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

#### אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. מורשי החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם:

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	חתימה	חותמת

4. מורשי החתימה אשר פרטיהם לעיל, הוא/היא/הם המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.  
1. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של עורך הדין של המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך הדין של המציע \_\_\_\_\_

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישר עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות ולצורך ביצוע השירותים ששוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**לראייה באתי על החתום**

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח א'5 ערבות מכרז - בוטל

נספח א'5 ערבות מכרז - בוטל

נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").

המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח א'7 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

נספח א'7 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

צורף כקובץ נפרד

נספח א'8 – נוסח אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי של המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים

שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום \_\_\_\_\_ (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.  
ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1), בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.  
**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנו בגין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_, אינם כוללים כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

**לחילופין:**

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנו בגין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_, כוללים חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_, **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הינו גבוה מ/שווה ל \_\_\_\_\_** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז, אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

(1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

(2) לצורכי מכתב זה, חוות דעת הכוללות תוספות, המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**נספח א'9 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי  
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן:  
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992  
המחזיקה בשליטה במציע \_\_\_\_\_ הינה:

שם מלא \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת רו"ח \_\_\_\_\_

**נספח א'10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 447 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____	_____	_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר	חותמת התאגיד	שם התאגיד	תאריך

### אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עו"ד	תאריך

נספח א'11 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח א'12 - מתודולוגיה

1. מזמין העבודה רואה במתודולוגיה של ביצוע הסקר מרכיב מרכזי באיכות הסקר. על המציע לפרט באופן מלא וברור מתודולוגיה אשר תכלול התייחסות לתחומים המפורטים להלן:

**הפרק המתודולוגי בהצעה יכיל פרוט לפחות לכל המרכיבים שלהלן.**

2. התארגנות לביצוע הסקר לרבות הכרת לוח הטיסות היוצאות מישראל, תחנות היציאה, בניית תכנית פיקוח, תאומים עם הגורמים בתחנות הגבול (רשות שדות התעופה, נמלים וכו')
3. הכנת תכנית דגימה חדשית לשנה מלאה בתאום עם המזמין
4. אופן הבחירה של התיירים באופן שייצג את המדינות הנדרשות ובאופן שיהיה מקרי ככל הניתן.
5. הכנת שאלון ממוחשב עם אופציה למענה באמצעות אפליקציה מטלפון חכם
6. תרגום השאלון במלואו (שאלות ותשובות) לכל השפות הנדרשות יסופק על ידי המזמין
7. גיוס סוקרים מתאימים והדרכתם
8. קבלת אישורים לעבודת הסוקרים באזורים המתאימים במעברי הגבול
9. בניית תוכניות עבודה לסוקרים בכפוף לתוכנית הדגימה והכנת שאלוני דגימה ממוחשבים על בסיס הדוגמא שבנספח
10. אופן ביצוע הסקר: פניית הסוקר אל הנדגם והצגת מטרת הסקר, ביקורת על עבודת השדה דיווח חדשי למזמין על היקף העבודה (דגימה, ביקורות ועיבוד נתונים) שבוצעה
11. אופן קליטת הנתונים, עריכה ובקרת איכות
12. אופן ניפוח הנתונים/משקול הנתונים
13. טיפול בפערים בין תכנון ובין ביצוע – פערים חדשים ופערים שנתיים)
14. אופן יצירת קבצים לפי דרישות המזמין
15. אופן ביצוע העיבודים הבסיסיים בהתאם לדוגמאות בדו"ח השנתי לעיל
16. יצירת ממשק להעברת נתוני השאלונים באופן יומי למזמין
17. מתן גישה לכלי ניהול הסוקרים למזמין
18. כתיבת דו"ח שנתי
19. מספר הסוקרים שבכוונת החברה להעסיק ופריסת הסוקרים במעברי הגבול.
20. מתן מענה לגיבוי כוח אדם במקרים בלתי מתוכננים
21. שלב עיבוד הנתונים
22. מתן מענה לסוגיית מידת הייצוגיות של המדגם בייחס לאוכלוסייה בפועל
23. אופן ניתוח הנתונים
24. מספר תצפיות/שאלונים מינימלי לתא להצגה/ניתוח
25. גודל תא לניתוח
26. אופן הטיפול בחישוב נתוני ההוצאה לתייר
27. אופן הטיפול הסטטיסטי בכך ששאלון יכול לייצג יותר מתייר אחד (למשל תיירים המגיעים בזוג או בקבוצה של משפחה וכו')
28. חישוב טעויות דגימה

29. המציע רשאי להוסיף סוגיות לאמור לעיל אשר ימצא לנכון כרלבנטיות למתודולוגיה.

נספח ב' טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך עשוי להתעורר קושי להעריכן.

הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במסמכי המכרז, בדגש על פרק 2 – מפרט השירותים ולרבות שכר עבודה, אש"ל, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין ולמעט מע"מ.

1. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ ככל שחל על המציע.
2. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בסעיף 4.3 לנספח זה, להלן כפי שצוין המציע.
3. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
4. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
  - 4.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 4.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - 4.3 אני מציע בזאת את הצעתי כלהלן:

הצעת המחיר ללא מע"מ במילים	הצעת מחיר במספרים ללא מע"מ	משקל לצורך שקלול ציון המחיר	מרכיב
		65%	A מחיר שרות הבסיס - דוח שנתי המבוסס על ביצוע וניתוח של מכסת השאלונים השנתית כפי שתיקבע (מינימום 15 אלף שאלונים), כמפורט בסעיף 5 לפרק 2 (מפרט השירותים)
<b>תוספות אופציונליות [על המציע למלא את כלל הרכיבים]</b>			
		5%	B דוח תקופתי נוסף על הדוח השנתי לתקופה שתוגדר על ידי המזמין (יוזמנו עד 2 לשנה)
		10%	C תוספת של 1,000 שאלונים למספר השאלונים הבסיסי (רכיב A)
		7%	D שעת ייעוץ סטטיסטיקאי למטלות שאינן כלולות במפרט השירותים [מוערך בעד 30 שעות בשנה]
		7%	E הוספת שאלה סגורה על מספר השאלות הכלול במחיר הבסיס, כמפורט בסעיף 6.3 לפרק 2
		3%	F הוספת שאלה פתוחה על הכמות הכלולה במחיר הבסיס, כמפורט בסעיף 6.3 לפרק 2
		3%	G דו"ח דוגמת הדו"ח השנתי המבוסס על ממצאי סקר של 5,000 שאלונים במילוי עצמי בטאבלט ללא הצגת השאלות על ידי סוקר, כמפורט בסעיף 6.15 לפרק 2

5. הצהרת המציע: הצעת המחיר לעיל מוגשת על ידי לאחר שקראתי והבנתי את כללי מסמכי המכרז, לרבות סעיף התמורה ופרק מפרט השירותים.

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד התיירות, יחד עם חשב משרד התיירות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

המציע \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
(להלן: "הזוכה").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז") עבור משרד התיירות.

והואיל: הזוכה הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 3 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והזוכה הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הזוכה כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת המציע רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 4 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז. והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1. נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
- 1.3.2. נספח 2 - אישור על קיום ביטוחים
- 1.3.3. נספח 3 – מכרז פומבי 09/2021 לביצוע סקר תיירות נכנסת עבור משרד התיירות, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.3.4. נספח 4 – הצעת המציע מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

#### 1.4. סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת המציע לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו, תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

#### 2. **היתרים רישיונות ואישורים**

- 2.1. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות המציע המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 2.3. המציע מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4. המציע מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### 3. **השירותים הנדרשים**

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים אספקת שירותי ביצוע סקר תיירות נכנסת, עבור משרד התיירות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז.
- 3.2. המציע מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

- 3.3. המציע מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. הזוכה מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה של עד שנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד שנה אחת כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תאריך יותר מחמש שנים.
- 4.3. השנה הראשונה תשמש כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.5. מובהר כי הזוכה אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא באישור בכתב מאת מורשי החתימה מטעם המזמין, בהודעה והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### 5. העדר בלעדיות

- 5.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

#### 6. נציגים

- 6.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.

6.2. נציג הספק שיהיה איש הקשר הבלעדי מול המזמין הוא מנהל הפרויקט.

## 7. אחריות

- 7.1. הזוכה מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2. הזוכה מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3. הזוכה מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.4. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה. שירותים אלה יבוצעו בתמורה, בהתאם להצעת המחיר של הספק.
- 7.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.6. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## 8. נזיקין לגוף או לרכוש

- 8.1. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם, נזקים לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הזוכה או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הזוכה בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

8.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

## 9. בקרה ופיקוח

- 9.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי למזמין ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 9.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.5. הספק יגיש פירוט של ההוצאות בצירוף אסמכתאות. המשרד יבדוק את ההוצאות ואת האסמכתאות. למשרד שמורה הזכות לדרוש מסמכים נוספים במידה ויחפוץ בכך. בנוסף יובהר כי לצורך הבדיקה רשאי המשרד להסתייע ברו"ח חיצוני. כמו כן למזמין שמורה הזכות להחליט אם ברצונו לקבל דוח סופי על בסיס מספר השאלונים שבוצע בפועל או לקבל את קובץ התצפיות בלבד.
- 9.6. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 9.7. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8. הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

## 10. איכות השירות

- 10.1. היה ולא מילא הזוכה את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.1.1. לבצע במקום הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

## 11. תמורה

- 11.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בפרק 2 מפרט השירותים, ישלם המזמין לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה.
- 11.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הזוכה, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק ולמעט מע"מ.
- 11.3. התמורה שישלם המזמין לזוכה לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין ליועץ יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4. התמורה שישלם המזמין לזוכה תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס השירותים שבוצעו בפועל ועמידה באבני הדרך שהוגדרו בלבד ע"י הזוכה.
- 11.5. לשם תשלום התמורה יעביר הזוכה למזמין חשבונית מס כחוק.
- 11.6. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 11.8. על המזמין לפרט לזוכה בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9. יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הזוכה שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

## 12. מועדי תשלום

התשלום לזוכה יבוצע כדלהלן:

- 12.1. התמורה עבור השירותים תשלום על פי אבני הדרך הבאות:

שירות	אבן דרך	עיתוי התשלום
דו"ח שנתי – מספר נדגמים	30% מהתמורה לדו"ח שנתי	לאחר הוכחת דגימה של 70% ממכסת השאלונים השנתית.
דו"ח שנתי – תוצר מאושר	70% מהתמורה לדו"ח השנתי	לאחר הוכחת דגימה של מספר השאלונים השנתי שנקבע ועם קבלת הדו"ח השנתי הסופי וקובץ הנתונים הגולמי ולוחות האקסל הכלולים בדו"ח ואישורם לשביעות רצונו של המזמין
דו"ח תקופתי (אופציונלי)	100% מהתמורה לדו"ח תקופתי	עם קבלת הדו"ח הסופי וקובץ הנתונים ואישורם לשביעות רצונו של המזמין
יתר התוספות האופציונליות	שעות – בכל חודש	תוספת נדגמים/שאלונים, תוספת שאלות סגורות / פתוחות – יחסי, במועדי תשלום רכיב A.

12.2. התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הזוכה

ובהתאם לאמור בסעיף 11 להסכם ובסעיף 12 זה (להלן: "התמורה הסופית").

12.3. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה

מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

#### 12.4. מועדי תשלום:

12.4.1. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו תוך 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום

ואישורו במשרד בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.0.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

12.4.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

12.4.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

12.4.4. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.

12.4.5. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ליועץ עקב מתן השירותים.

12.4.6. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם ליועץ או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

12.4.7. הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, למעט במקרה בו ישתנה שיעור המע"מ או בהתאם לאמור בסעיף ההצמדה, סעיף 13 שלהלן.

### 13. הצמדה והתאמה

#### 13.1. הגדרות בנושא הצמדה

13.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

13.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

13.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

13.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

13.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

13.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

13.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

#### 13.2. תנאי ההצמדה

13.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

13.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

13.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

13.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

13.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

13.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

ביצוע ההצמדה .13.3

13.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

אופן חישוב ההצמדה .13.4

13.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

13.4.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

13.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

#### 14. קיזוז

14.1. הזוכה מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקיזוז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 15. אי קיום יחסי עובד-מעביד

15.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ליועץ ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

15.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הזוכה או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

15.2.1. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

15.2.2. הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 15.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

15.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקיזוז מכל סכום שיגיע ליועץ, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

#### 16. קבלני משנה

16.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.

16.2. הספק יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.

16.3. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

16.3.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

16.3.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

16.4. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

## 17. ניגוד עניינים

17.1. הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירותים למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2. המציע לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

17.3. הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.4. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

- 17.5. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.6. הזוכה מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **18. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 18.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

#### **19. ביטוח**

- א. הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד התיירות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### **1. ביטוח חבות מעבידים**

- א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הזוכה יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו עבור משרד התיירות בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מ – 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ה. המשתתפים בסקרים ורכושם, ייחשבו צד שלישי.
- ו. מנהל הפרויקט, סטטיסטיקאים, מפקח על עבודות השטח, סוקרים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים של הזוכה ייחשבו לצד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע עריכת סקר תיירות נכנסת לישראל עבור משרד התיירות לרבות התארגנות לביצוע סקר לרבות הכרת לוח הטיסות היוצאות מישראל, בניית תוכנית פיקוח, תאומים עם הגורמים בתחנות הגבול (רשות שדות התעופה, נמלים וכו'), הכנת תוכנית דגימה, הכנת שאלון ממוחשב עם אופציה למענה באמצעות אפליקציה מטלפון חכם, תרגום השאלון במלואו לכל השפות הנדרשות, גיוס סוקרים והדרכתם, קבלת אישורים לעבודות הסוקרים באזורים המתאימים במעברי הגבול, בניית תוכנית עבודה לסוקרים בכפוף לתוכנית הדגימה, טיפול בפערים בין תכנון ובין ביצוע, הפקת דו"חות עבור משרד התיירות, מתן מענה לגיבוי כח אדם במקרים בלתי מתוכננים, חישוב טעויות דגימה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד התיירות.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – משרד התיירות.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה והפועלים מטעמו.

#### 4. **ביטוחים נוספים**

הזוכה ידאג ויוודא כי לגבי בעלי מקצוע, נותני שירותים, קבלנים וקבלני משנה מטעמו, יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוחי חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד התיירות כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 5. **כללי**

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהזוכה (חבות מעבידים, אחריות כלפי צד ג' ואחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד התיירות** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התיירות.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף / שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד התיירות ועובדיהם לרבות המשתתפים בסקרים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ו. הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התיירות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות

- הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל משרד התיירות בתוקף.
- ז. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הזוכה למשרד התיירות, עד למועד חתימת החוזה. הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התיירות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ח. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הנה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיפי הביטוח לעיל. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**
- ט. מדינת ישראל – משרד התיירות, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, הזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף זה. מוסכם כי הזוכה יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו. אולם אי המצאת אישור ביטוח לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 14 ימי עסקים ממועד הבקשה להמצאת האישור, אולם, אי המצאת אישור ביטוח תוך 3 ימים מעת החידוש לא תחשב כהפרה יסודית ככל והפוליסה חודשה תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאי סעיף הביטוח שלעיל
- י. הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התיירות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התיירות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- יא. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- יב. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התיירות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- יג. אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

**20. העדר זכות ייצוג**

- 20.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הזוכה איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2. הזוכה מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

**21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**

- 21.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 21.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של המזמין. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 21.3. בכל מקרה, התמורה ליועץ בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הזוכה

**22. אמנת שירותים ופיצויים מוסכמים**

- 22.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מכרז זה, במידה והספק לא מילא את מחויבויותיו, כולן או חלקן, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים בהתאם לאמור להלן:

פיצוי מוסכם	הפרה
500 ש"ח לכל יום איחור, מהיום השלישי ואילך	אי הגשת דוח שנתי במועד
<ul style="list-style-type: none"> <li>10,000 ₪ למקרה</li> <li>במידה ובתוך 30 יום לא אויש הצוות כנדרש – הפרה יסודית</li> </ul>	החלפת חבר בצוות הספק מבלי שהוצע למזמין חבר צוות העומד במלוא תנאי הסף ומקובל על המזמין בהתאם למדדי האיכות כפי שהוגדרו במכרז בתוך 14 יום מהמועד בו נודע לספק על העזיבה

- 22.2. היה ולא מילא הזוכה את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 22.3. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 22.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

22.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

### 23. המחאת זכויות

23.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

### 24. הפרה

24.1. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 16 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

24.2. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ₪.

24.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

24.4. הזוכה ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

24.5. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.6. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

### 25. שינוי בתנאי ההסכם

25.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 26. משלוח הודעות

- 26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- 26.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים 9100901.
- 26.5. הזוכה –
- 26.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למזמין.

## 27. סמכות השיפוט

- 27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 27.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

## 28. שונות

- 28.1. הגדרת התחייבויותיו של הזוכה בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 28.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המזמין

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז/הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1 - פורטל הספקים

נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1 - פורטל הספקים

<https://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

נספח ג'3 שאלון הבסיס

שאלון הבסיס נמצא בקובץ אקסל נפרד באתר המשרד. הקובץ כולל גם את סוגי השאלות, אפשרויות התשובה לכל שאלה (בגיליון נפרד), הערכים המותרים וכן את ההתניות השונות להופעתן בשאלון הממחושב בפני התיירים. יש לשים לב להערות הכלליות המופיעות בגיליון השאלון.

נספח ג'4 – פורמט תוכנית ודו"ח תכנון מול ביצוע

• דוגמא לתוכנית חודשית לפעילות הסוקרים

תכנית דגימה חודשית לחודש \_\_\_\_\_

...		נתב"ג		
משמרת 2	משמרת 1	משמרת 2	משמרת *1	
14:00-22:00	07:00-14:00	14:00-22:00	07:00-14:00	תאריך
שם סוקר	שם סוקר	שם סוקר	שם סוקר	1
שם סוקר	שם סוקר	שם סוקר	שם סוקר	2
שם סוקר	שם סוקר	שם סוקר	שם סוקר	...
שם סוקר	שם סוקר	שם סוקר	שם סוקר	31

תכנית הדגימה תוכן מראש עבור כל תחנות המעבר

\*- שעות המשמרות ומספר המשמרות ביום להמחשה בלבד והספק יוכל לקבוע משמרות בהתאם

• דוגמא לתוכנית דגימה שנתית עבור תחנת גבול

דצמבר	.	..	..	..	..	פברואר	ינואר	
								מדינה 1
								מדינה 2
								מדינה
								40
								אחר

כל תא יכיל את מספר השאלונים המתוכנן להתבצע באותו חודש עבור כל מדינה

התוכנית תתבסס כאמור על נתוני הכניסות בשנתיים שקדמו לשנת הסקר כמפורט בתנאי המכרז

• תכנון מול ביצוע

פערי ביצוע מול תכנון לחודש \_\_\_\_\_ עבור תחנת גבול \_\_\_\_\_

פערי באחוזים בין תכנון לביצוע	פערי בשאלונים	
-12%	-20	מדינה 1
0	0	מדינה 2
3%	4	
-5%	-10	מדינה 40
1%	3	אחר

הערכים בטבלה יהיו הפערים בין התכנון לבין הביצוע

נספח ג' 5 – דוגמה למבנה קובץ נתונים

מבנה הקובץ שלהלן הינו דוגמה על בסיס השאלון המופיע בנספח ג' 3 המהווה הבסיס למפרט זה. כל שינוי במבנה הקובץ לרבות בשמות המשתנים יבוצע בתאום עם המזמין.

מבנה קובץ הנתונים מפורט בקובץ האקסל נפרד

**\* - שמות השדות עשויים להשתנות.**

## נספח ג'6 – דרישות אבטחת מידע

### אבטחת מידע

#### כללי

בפרק זה מפורטות הדרישות בנושאי אבטחת המידע במכרז. למען הסר ספק, אבטחת המידע מתייחסת לכל רכיב בשרשרת האספקה ועד להפקת הקובץ ומסירתו למשרד לשם טעינה במערכותיו.

#### מגבלות והיתרים

משרד התיירות ונציגיו יהיו רשאים לערוך ביקורת לספק ללא התראה מוקדמת.

משרד התיירות ונציגיו יהיו רשאים להנחות את הספק בהיבטי אבטחת מידע, בהתייחס לאופן הכנת הקבצים בממשק והעברתם למשרד. הנחיות אלה יחייבו את הספק לביצוע.

על הספק לדווח על כל קרות אירוע אבטחת מידע/סייבר הרלוונטי לפרוייקט באופן מיידי.

הספק יציג אישור על עמידה בסטנדרטים מקובלים, כגון: ISO27001

ככל שהספק יפתח מערכות/אפליקציות התומכות בתהליך נשוא מכרז זה:

מפתח המערכת יספק תיאור פונקציונאלי של בקורות האבטחה שיושמו בה, ומידע אודות עיצוב הבקורות ומימושן.

המשרד יקבל תיעוד מלא של בקורות אבטחת המידע, המוטמעות במערכת.

הספק ימסור למשרד את מסמכי האפיון הפונקציונלי, מסמכי האפיון המפורט ואפיון העל (FD, DD/LLD, HLD), הכוללים את תיעוד הבקורות המלא של מנגנוני המערכת. תיעוד זה יכלול את סוג ההצפנה, אופן הבדיקה של הקלט, קבלה של תסריטי הבדיקה בנושא סייבר ועוד. במסגרת התיעוד, הספק יתייחס לפיתוחים שלו וכן לשימוש בתוספים חיצוניים (ספריות חיצוניות, Plug in, תוכנות צד ג', ממשקים חיצוניים וכו'). כל זאת, על-מנת שהמשרד יבין כיצד דרישות האבטחה מיושמות (פרוטוקול/ תהליך/ כלי תומך וכיוצא-בזה).

הספק יטמיע עקרונות של ארכיטקטורה מאובטחת במסגרת כל שלבי הטיפול במערכת המידע, מושא מכרז זה, לרבות: אפיון, עיצוב, פיתוח, מימוש, תחזוקה, תפעול והכנסה של שינויים. העקרונות של הארכיטקטורה המאובטחת יכולים להיגזר מסטנדרטים מקובלים.

הספק יעביר תיעוד על אופן המימוש של עקרונות פיתוח מאובטח בפועל. התיעוד יפרט את הכלים, בהם נעשה שימוש; המתודה, בה עובדים; סוגי הבקורות, שיש לספק על רמת ההגנה של המערכת; ועוד.

מומלץ כי הספק יבצע ניתוח קוד סטטי (Static Code Analysis), כחלק ממבדקי אבטחת המידע למערכת. את בדיקת הקוד ניתן לבצע בכלים ממוכנים, אשר יודעים לקחת קטע קוד בתצורות

שוונות (Source Code, קוד מהודר [Compiled], URL וכו') ולאחר פרצות קיימות בקוד. השימוש בכלי יעשה הן לפני רכישת המערכת והן בעת ביצוע שינויים בסביבת המערכת. הדוחות ייבדקו ע"י המשרד.

מומלץ כי הספק יבצע ניתוח קוד דינמי (Dynamic Code Analysis), כחלק ממבדקי אבטחת המידע למערכת. את בדיקת הקוד יש לבצע בכלי מדף יעודיים קיימים, כגון Fuzzing, וכן בדיקות אוטומטיות של כלי סריקה בעת ריצה. הדוחות יבדקו ע"י המשרד.

הספק יממש מנגנון למניעה של שיבוש קבצים (Tamper Resistance) ברכיבי המערכת. ניתן לממש זאת באמצעות חתימת קבצים, הצפנה, יצירת העתקים ועוד.

הספק יממש שיטות למניעת הכנסה של רכיבי מערכת מזויפים.

הספק ימסור הצהרה לגבי יישום מנגנונים לאימות של קלט, לביצוע בדיקות קלט ולשימוש בספריות סטנדרטיות, המסננים פריטים וסוגים של קלט בהתאם לאופי הקלט הצפוי.

הספק יישם מנגנונים לטיפול נאות בשגיאות, במטרה ללכוד שגיאות באופן נכון ולהציג את התוצאות של שגיאת המערכת באופן מבוקר, שאינו חושף מידע רגיש. הספק יוודא, כי מנגנון השגיאות אינו חושף מידע רגיש של המערכת, כגון: שמות של טבלאות או של משתמשים בבסיס-הנתונים, שפת הכתיבה של המערכת, גרסאות של תוכנות וכיוצא-בזה.

הספק יישם מנגנונים לאימות פלט, במטרה לוודא סינון של תוצאות (פלט) לא צפויות, העלולות להיגרם מהתקפה על המערכת ולחשוף מידע רגיש מתוכה. נתן לממש זאת באמצעות שימוש בספריות תוכנה סטנדרטיות, המסננות תוצאות בהתאם לאופי הפלט הצפוי. כמו-כן ניתן לממש זאת באמצעות מערכות לאיתור אנומליות, המבוססות על ההתנהגות של המערכת, של המשתמש, של מערכת ההפעלה וכיוצא-בזה.

הספק יישם מנגנונים לאבטחת מהימנות של ועידות תקשורת (Sessions), במטרה לוודא מניעה של מתקפות על מנגנון ניהול החיבור, כגון חטיפת חיבור (Session Hijacking) או Man in the Middle. ניתן לבצע זאת ע"י ניהול נכון של session, מחיקת חיבור בתום פעילות משתמש וכדומה.

על הספק להעביר פרטי איש קשר אחראי אשר יתאם את פעילות הספק ומתן השירותים מול המשרד.